



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI

„CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SOLCU KUJAWSKIM”

nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23
działanie 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne
realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027



Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”
nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23
wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin projektu „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim” określa zasady rekrutacji i uczestnictwa oraz zasady dotyczące realizowanych usług w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 - 2027. Łączna wartość projektu wynosi: 4 033 787,25 zł., z czego dofinansowanie z Funduszy Europejskich: 3 428 719,16 zł.
2. Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:
 - 1) Projekt – oznacza projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”,
 - 2) Regulamin – Regulamin projektu pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”,
 - 3) IZ/Instytucja Zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,
 - 4) Beneficjent projektu/Beneficjent/Gmina – Gmina Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski,
 - 5) Realizator/Centrum/CUS – Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, ul. Tadeusza Kościuszki 12, 86-050 Solec Kujawski,
 - 6) Uczestnicy projektu/UP – osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie,
 - 7) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Solec Kujawski, a jego realizatorem Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.
4. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o Regulamin są zgodne z wnioskiem o dofinansowanie Projektu nr oraz umową o dofinansowanie projektu zawartą pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskiej dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027, a Gminą Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski reprezentowaną przez panią Hankę Stamm – Dyrektora Centrum Usług Społecznych na podstawie



Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”
nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23
wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

pełnomocnictwa nr 56/2023 z 20.12.2023r. wydanego przez Burmistrza Solca Kujawskiego.

5. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępności dla 178 mieszkańców Gminy do ogólnodostępnych, dobrej jakości i zintegrowanych usług społecznych odpowiadających ich potrzebom poprzez przekształcenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizacji usług społecznych przez centrum usług społecznych.
6. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim: <http://mgopssolec.rbip.mojregion.info> w zakładce Projektu, a wszelkie aktualności są również udostępniane na stronie facebook oraz, gdy zostanie utworzona, na stronie internetowej CUS.

§ 2

ZADANIA I WSPARCIE ZAPLANOWANE W PROJEKCIE

1. W Projekcie zaplanowano realizację 4 zadań, z których każde podzielone jest na osobne etapy i wsparcie.
2. Zadanie I – Wdrożenie działalności Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim:
 - 1) Etap 1 – przekształcenie istniejącego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim (m.in.: wprowadzenie zmian organizacyjnych zgodnych z nową strukturą i regulaminem CUS, utworzenie zespołów: organizowania usług społecznych oraz do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, utworzenie nowych stanowisk pracy: OSL i KIPUS);
 - 2) Etap 2 – doposażenie nowych stanowisk pracy i sali szkoleniowej;
 - 3) Etap 3 – powołanie zespołów zarządzających;
 - 4) Etap 4 – przeprowadzenie przez firmę zewnętrzną diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
 - 5) Etap 5 – opracowanie programu usług społecznych;



Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”
nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23
wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

- 6) Etap 6 – realizacja planu organizowania społeczności lokalnej (organizacja wydarzeń/warsztatów przez OSL dla społeczności lokalnej w okresie od 1 czerwca 2024 roku do 31 marca 2027 roku).
3. Zadanie II – Wdrożenie i realizacja usług społecznych – część 1:
 - 1) Rozwój specjalistycznych usług opiekuńczych w formie profilaktycznej lub diagnostycznej opieki pielęgniarstwa oraz wsparcia psychologicznego w miejscu zamieszkania – od 4 do 8 godzin tygodniowo wsparcia pielęgniarki dla 5 – 10 UP miesięcznie oraz od 2 do 6 godzin miesięcznie wsparcia psychologa narastająco dla 28 UP. Realizacja obu form wsparcia rozpocznie się 1 sierpnia 2024 roku i potrwa do 31 marca 2027 roku i będzie nieodpłatna.
 - 2) Rozwój asystencji osobistej wspierającej aktywność, w szczególności osób z niepełnosprawnościami – wsparcie będzie ustalane indywidualnie dla każdego UP. Czas objęcia wsparciem asystenta od 16 do 24 miesięcy w okresie od 1 sierpnia 2024 roku do 31 marca 2027 roku i będzie nieodpłatne.
 - 3) Wsparcie opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez indywidualne porady pielęgniarki, opiekunki środowiskowej, prawnika, psychologa i dietetyka dla łącznie 30 osób w okresie od 1 sierpnia 2024 roku do 31 marca 2027 roku i będzie nieodpłatne.
 4. Zadanie III – Wdrożenie i realizacja usług społecznych – część 2:
 - 1) Rozwój usług w mieszkaniu treningowym – utworzenie, remont, adaptacja i wyposażenie mieszkania treningowego i realizacja wsparcia dla łącznie 2 UP (osób z niepełnosprawnościami) w okresie od 1 października 2024 roku do 31 marca 2027 roku. Wsparcie świadczone będzie dla 1 UP przez 6 do 15 miesięcy, następnie wsparciem objęta zostanie kolejna osoba. Dla UP przewidziano realizację wsparcia przez: pracownika socjalnego, prawnika, dietetyka i psychologa. Opiekę nad mieszkaniem i realizacją wsparcia pełni opiekun mieszkania. Do tej formy wsparcia prócz Regulaminu obowiązywać będzie Regulamin Mieszkania Treningowego, w którym określone zostaną zasady odpłatności.
 - 2) Usługi Interwencji Kryzysowej – wsparcie 60 UP (45 kobiet i 15 mężczyzn) doświadczających przemocy domowej i/lub osób potrzebujących wsparcia



Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”
nr projektu: FEKP.08.24-IŻ.00-0013/23
wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

w codziennym funkcjonowaniu, i/lub osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w ramach Projektu i spełniających kryteria grupy docelowej w okresie od 1 sierpnia 2024 roku do 31 marca 2027 roku w formie poradnictwa specjalistycznego: psychologa i/lub pedagoga, i/lub prawnika, i/lub psychiatry. Wsparcie ma na celu zapobieganie pogłębiającego się kryzysu, odzyskania równowagi, sprawczości i wiary w siebie niezbędnej do funkcjonowaniu

w środowisku. Jeżeli zajdzie taka konieczność – przewiduje się utworzenie grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej.

- 3) Zapewnienie transportu door-to-door – łącznie dla 43 mieszkańców Gminy w okresie od 1 sierpnia 2024 roku do 31 marca 2027 roku. Odbiorcami wsparcia będą osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub osoby z niepełnosprawnością objęte wsparciem w ramach Projektu oraz spełniające kryteria grupy docelowej. Wsparcie door-to-door umożliwi: uczestnictwo w zajęciach i wydarzeniach gminy, załatwienie spraw urzędowych, dostęp do służby zdrowia w gminie i pobliskich miastach oraz dowóz do placówek i innych miejsc integracji społecznej, które nie dowożą uczestników. Do tej formy wsparcia prócz Regulaminu obowiązywać będzie Regulamin Usługi Door-to-Door, w którym zostaną określone zasady odpłatności.

5. Zadanie IV – Koszty pośrednie

Zadanie to dotyczy technicznej obsługi Projektu (administracja, księgowość, koordynacja) w okresie od 1 kwietnia 2024 roku do 31 marca 2027 roku.

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w województwie kujawsko-pomorskim na terenie gminy Solec Kujawski w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim w budynkach: przy Placu Jana Pawła II 4 oraz ul. Tadeusza Kościuszki 12 spełniających kryteria dostępności dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami.



Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”

nr projektu: FEKP.08.24-IŻ.00-0013/23

wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

2. Rekrutacja UP do udziału w Projekcie przeprowadzona zostanie zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z zasadą równości płci oraz niedyskryminacji i praw osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez pracowników CUS przed rozpoczęciem zaplanowanych działań z zastrzeżeniem prowadzenia rekrutacji ciągłej oraz rekrutacji uzupełniającej.
4. W procesie rekrutacyjnym zakłada się dwustopniową ocenę kryteriów:
 - 1) Kryteria obligatoryjne:
 - a. przynależność do grupy docelowej, tj. osoby zamieszkujące na terenie gminy Solec Kujawski w województwie kujawsko-pomorskim;
 - b. osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym: z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i/lub osoba sprawująca opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, i/lub osoba doświadczająca przemocy domowej, i/lub osoba w kryzysie bezdomności/zagrożona wykluczeniem mieszkaniowym.
 - 2) Kryteria dodatkowe preferencyjne projektu – w pierwszej kolejności wsparciem objęte zostaną osoby, które zdobędą większą sumę punktów rekrutacyjnych, tj.:
 - a. osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 5 pkt.;
 - b. osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – 5 pkt.;
 - c. osoba z zaburzeniami psychicznymi – 5 pkt.;
 - d. osoba z niepełnosprawnością intelektualną – 5 pkt.;
 - e. osoba z całościowymi zaburzeniami rozwoju (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – 5 pkt.;
 - f. osoba korzystająca z programu FEPŻ – 3 pkt.;
 - g. osoba zamieszkująca samotnie – 3 pkt.;
 - h. osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – 3 pkt.;
 - i. dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną – 3pkt.



Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”

nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23

wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

5. Rekrutacja UP odbywać się będzie oddzielnie dla każdego wsparcia w następujący sposób:

- 1) Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w formie profilaktycznego wsparcia pielęgniarki i psychologa w miejscu zamieszkania narastająco dla 28 UP. W momencie rezygnacji UP przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej:
 - a. I rekrutacja: lipiec 2024 r. – realizacja wsparcia od sierpnia 2024 r.;
 - b. II rekrutacja: grudzień 2024 r. – realizacja wsparcia od stycznia 2025 r.;
 - c. III rekrutacja: grudzień 2025 r. – realizacja wsparcia od stycznia 2026r.;
 - d. rekrutacja uzupełniająca – w momencie, gdy wyczerpana zostanie lista rezerwowa uczestników na każdym etapie realizacji projektu.
- 2) Rozwój asystencji osobistej wspierającej aktywność, w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami narastająco dla 15 UP:
 - a. rekrutacja ciągła od lipca 2024 r. – realizacja wsparcia od sierpnia 2024r. W momencie rezygnacji UP przyjęta kolejna osoba z listy.
- 3) Wsparcie opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu łącznie dla 30 UP (w każdej rekrutacji 5 UP). W momencie rezygnacji UP przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej:
 - a. I rekrutacja: lipiec 2024 r. – realizacja wsparcia od października 2024r.;
 - b. II rekrutacja: styczeń 2025 r. – realizacja wsparcia od lutego 2025 r.;
 - c. III rekrutacja: kwiecień 2025 r. – realizacja wsparcia od maja 2025 r.;
 - d. IV rekrutacja: styczeń 2026 r. – realizacja wsparcia od lutego 2026 r.;
 - e. V rekrutacja: kwiecień 2026 r. – realizacja wsparcia od maja 2026 r.;
 - f. VI rekrutacja: grudzień 2026 r. – realizacja wsparcia od stycznia 2027r.
 - g. rekrutacja uzupełniająca – w momencie, gdy wyczerpana zostanie lista rezerwowa uczestników na każdym etapie realizacji projektu.
- 4) Rozwój usług w mieszkaniu treningowym łącznie dla 2 UP. W momencie rezygnacji UP przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej:
 - a. I rekrutacja: od lipca do września 2024 r. – realizacja wsparcia od października 2024 r.;
 - b. II rekrutacja: grudzień 2025 r. – realizacja wsparcia od stycznia 2026 r.



Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”

nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23

wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

- c. rekrutacja uzupełniająca – w momencie, gdy wyczerpana zostanie lista rezerwowa uczestników na każdym etapie realizacji projektu.
- 5) Usługi Interwencji Kryzysowej:
 - a. rekrutacja ciągła od lipca 2024 r. – realizacja wsparcia od sierpnia 2024r. W momencie rezygnacji UP przyjęta kolejna osoba z listy.
- 6) Zapewnienie transportu door-to-door łącznie dla minimum 43 UP:
 - a. rekrutacja co miesiąc począwszy od lipca 2024 roku na realizację wsparcia w sierpniu 2024 roku. Następna rekrutacja w sierpniu 2024 roku na realizację wsparcia we wrześniu 2024 roku. W ten sposób rekrutacja prowadzona będzie do lutego 2027 roku włącznie – ostatnia realizacja wsparcia w marcu 2027 roku.
6. Uczestnikiem projektu może być osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i złożyła wymagane dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - 2) podpisane oświadczenie o zapoznaniu i zaakceptowaniu Regulaminu (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - 3) podpisaną deklarację Uczestnika Projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - 4) podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych (załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - 5) w przypadku usług door-to-door – podpisane oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu usług door-to-door (załącznik nr 5 do Regulaminu);
 - 6) w przypadku usług w mieszkaniu treningowym – podpisane oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu mieszkania treningowego (załącznik nr 6 do Regulaminu).
7. Dokumenty dotyczące rekrutacji są dostępne w formie papierowej w siedzibie CUS oraz w wersji elektronicznej na stronie BIP CUS.
8. Procedura rekrutacji osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmuje następujące etapy:



Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”

nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23

wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

- 1) Udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, informacje w CUS, informację przez pracowników socjalnych, informację na stronie BIP i w organizacjach działających na terenie gminy.
 - 2) Zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 Regulaminu.
 - 3) Weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata na Uczestnika Projektu na terenie gminy Solec Kujawski, spełnienie kryterium opisanego w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - 4) Wybór Uczestników Projektu objętych opieką w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej w przeddzień ostatniego dnia miesiąca, w którym prowadzona jest rekrutacja) na podstawie kryteriów obligatoryjnych i premiujących wskazanych w §3 pkt 4 Regulaminu.
 - 5) W przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie spełniających kryterium obligatoryjne będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby z najwyższą liczbą punktów.
9. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń.
10. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.



Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”

nr projektu: FEKP.08.24-IŻ.00-0013/23

wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

11. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
12. Komisja Rekrutacyjna składa się z Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim i dwóch pracowników CUS wskazanych przez Dyrektora.
13. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
14. Osoby spełniające kryteria udziału w projekcie, niezakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej za ich zgodą (załącznik nr 7 do Regulaminu).
15. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie, w sposób czytelny i pozwalający na identyfikację imienia i nazwiska osoby ubiegającej się o wsparcie w projekcie lub przez jej opiekuna prawnego.
16. Złożone dokumenty w procesie rekrutacyjnym nie podlegają zwrotowi.
17. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń.

§ 4

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie opisane w niniejszym regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - 1) współpracy z beneficjentem oraz jego pracownikami i podwykonawcami;
 - 2) rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;
 - 3) uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - 4) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.



Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”

nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23

wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
4. Uczestnik Projektu ma możliwość zgłaszania podejrzenia niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do Instytucji Zarządzającej.

§ 5

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie CST2021 oraz SM EFS.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 6

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Koordynatorowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia



Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”
nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23
wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.

5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim i trwa do ostatniego dnia realizacji projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora.
4. Uczestnik Projektu lub opiekun prawny pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie BIP CUS.
6. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: zastepca.us@cussoleckujawski.pl lub pod numer telefonu +48 798 422 413.

.....
Podpis uczestnika /opiekuna prawnego